

Factura

JESSICA GLENDY PAOLA , CARRILLO TAHAY

Nit Emisor: 106935607

JESSICA GLENDY PAOLA CARRILLO TAHAY

ALDEA CHIRIOX, SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43632D06-A5F0-4649-AE64-90E13166975A

Serie: 43632D06 Número de DTE: 2783987273

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 10:06:10

Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 10:06:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-308, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 43632D06, número de DTE 2783987273 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-308 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.



(f)

Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay
DPI: 3132 62179 0706

(f)
Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752682498260

Fecha de Generación:
Jul 16, 2025, 10:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 10:06:10
Emisor:	106935607
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JESSICA GLENDY PAOLA CARRILLO TAHAY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	43632D06-A5F0-4649-AE64-90E13166975A
Serie:	43632D06
Número del DTE:	2783987273
Acuse de recibido:	FCID202520250716T10:06:1106:0043632D06A5F04649AE6490E13166975A
Fecha de la consulta:	16/07/2025 10:15:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 16/07/2025 10:15:06 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106935607
NOMBRE	JESSICA GLENDY PAOLA, CARRILLO TAHAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-308 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el tema de mejoramiento de hogar rural en Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en desarrollar la capacitación sobre el tema de disposición de desechos, en Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema seguridad alimentaria y nutricional en Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en ejecutar un plan de capacitación sobre Mejoramiento del Hogar	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el monitoreo de cultivo de Hongos Ostra con CADER de Paseynebá y Chirijmazá, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado

	Apoyé con el monitoreo de Huertos Familiares con CADER de Paseynebá y Guineales, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de nuevo CADER en Chirijmazá, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la implementación de 3 Huertos Familiares con integrantes de CADER de Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de dos módulos de Hongos Ostra, con CADER de Xoljuyup, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el taller de elaboración de candelas para promover el emprendimiento de las familias del CADER de Paseynebá, Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el seguimiento de conformación de un CADER juvenil en la Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación	Apoyé en coordinar con la Dirección Municipal de la Mujer la entrega de semillas y pilones de Apio, Rábano, Tomate, Cebolla y Cilantro, en comunidades de la Boca Costa del	100%	Finalizado

permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de reportes quincenales del mes de julio de actividades del componente de hogar y juventud rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones, correspondiente al mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe físico financiero correspondiente al mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay
 DPI: 3132 62179 0706
 Celular: 5781-4617

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

 Ing. Jeremías Alfredo López Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA




COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CARRILLO TAHAY JESSICA GLENDY PAOLA**, Colegiado **45971**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 24 de febrero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 782026

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 45971

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: CARRILLO TAHAY JESSICA GLENDY PAOLA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de SEPTIEMBRE DE 2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 21/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva